

Принято на педагогическом совете

« » « декабрь » 2014 г.

протокол № 4

Приказ №

от « 31 » « 12 » 2014 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 8
Н.А. Печкуровой



Положение о сайте МБДОУ №8

1. Общие положения.

1.1. Web-сайт МБДОУ №8 (далее сайт) создается с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы МБДОУ, как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию сайта и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов в рамках реализации комплексного проекта модернизации образования (КПМО).

1.4. Администрация общеобразовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

2. Цели и задачи сайта МБДОУ.

2.1. Цель:

- развитие единого информационного пространства, поддержка процесса информатизации в ДОУ, в городе. Представление учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности общеобразовательного учреждения;

- позитивная презентация информации о достижениях воспитанников ДООУ и педагогического коллектива, об особенностях ДООУ, истории его развития, о реализуемых образовательных программах и проектах;
- содействие созданию в городе и регионе единой информационной инфраструктуры;
- систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДООУ;
- формирование прогрессивного имиджа ДООУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений ДООУ;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников;
- создание условий сетевого взаимодействия ДООУ с другими учреждениями.

3. Информационный ресурс сайта.

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ДООУ, ее педагогических работников, воспитанников, родителей, и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются следующие блоки:

- контактная информация о ДООУ(адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации общеобразовательного учреждения (ф.и.о. заведующего ДООУ);
- справочные материалы о направлениях в работе ДООУ (мини- музей, участие в проектах);
- электронные версии организационных документов общеобразовательного учреждения (Устав ДООУ, локальные акты, положения, правила внутреннего трудового распорядка и т.п.);
- материалы об организации учебного процесса, режим работы;
- история ДООУ (описание истории ДООУ, ее основные достижения, известные выпускники и т.п.);
- достижения ДООУ (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни ДООУ);
- информация о происходящих в ДООУ событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- форум для общения посетителей сайта; моделирование форума осуществляется ответственными за его организацию и ведение;
- фото галерея.

3.4. Приведенная структура сайта является примерной и может меняться в соответствии с приоритетными задачами ДОУ.

3.5. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта.

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение сайта.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта непосредственно связан с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Администратор сайта обладает правами полного управления сайтом. Вышестоящим над администратором сайта является заведующий МБДОУ, который может пересмотреть и отменить любое решение администратора сайта по текущему или концептуальному изменению структуры сайта.

4.7. Администратор сайта отвечают за содержательное наполнение сайта МБДОУ и его своевременное обновление.

4.8. Обновление сайта проводится не реже одного раза в неделю.

5. Персональные данные, принципы и условия их обработки.

5.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администрация ДОУ и администратор сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.

5.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

- Заведующий ДОУ устанавливает доплату за создание, поддержку и администрирование сайта из стимулирующего фонда оплаты труда.